



***Olimpiady
Specjalne
Polska***

Minimalne standardy organizacji zawodów

Olimpiad Specjalnych:

zawody europejskie

zawody ogólnopolskie

zawody regionalne

zawody lokalne

1. Minimalne standardy organizacji zawodów europejskich Olimpiad Specjalnych

(Tłumaczenie dokumentu *Special Olympics Europe/Eurasia*)

Przewodnictwo i komitet organizacyjny

Komitet Organizacyjny Zawodów (KO) powinien składać się z przynajmniej 9-10 osób. Osoby te powinny być odpowiedzialne za podstawowe i najważniejsze elementy organizacji zawodów i powinny być pod kierownictwem kompetentnego i doświadczonego przewodniczącego KO. Sekcje komitetu organizacyjnego to:

- Sport i obiekty sportowe.
- Służby wspierające (zakwaterowanie, wyżywienie, napoje, transport, komunikacja, informacja i informacja wizualna).
- Obsługa ekip.
- Wolontariusze.
- PR i usługi dla mediów.
- Finanse i organizacja sponsorów.
- Zaplecze medyczne i ochrona.
- Ceremonie (otwarcia i zamknięcia).
- Imprezy towarzyszące.

Organizacja części sportowej zawodów

- Wszystkie obiekty sportowe używane podczas zawodów Olimpiad Specjalnych powinny spełniać wszystkie wymagania odpowiednich narodowe federacji sportowych w danej dyscyplinie.
- Wszystkie obiekty i wydarzenia powinny spełniać poniższe kryteria:
- Łatwy dostęp dla zawodników (szczególnie na wózkach inwalidzkich).
- Łatwy przepływ zawodników z pomieszczeń do miejsc tworzenia grup i wręczania nagród.
- Bezpieczne przejście pomiędzy obiektem, a punktem transportowym, bez udziału w jakimkolwiek ruchu ulicznym.
- Dostęp do odpowiedniej liczby toalet dla wszystkich.
- Łatwy dostęp dla widzów i odpowiednia liczba miejsc.
- Łatwy przepływ informacji (również w formie papierowej).
- Obszar zawodów oddzielony od strefy dla widzów i powinien być kontrolowany dostęp na obszar zawodów..
- Łatwy dostęp do pomocy medycznej (minimum pomocy zgodnie z przepisami i zasadami – lekarz, ambulans).
- Jasna i czytelna informacja dla zawodników, trenerów, widzów, członków rodzin, mediów itp..
- Sędziowie z kwalifikacjami Narodowych Związków Sportowych (min. Jeden do konkurencji).
- Sędziowie muszą mieć odprawę przed zawodami, na której powinno im się objaśnić: na czym polega praca z zawodnikami OS, różnicę pomiędzy regularnym sportem a przepisami OS, dostosowanie do standardów technicznych.
- Kiedy to tylko możliwe powinno używać się GMS jako oprogramowania do obsługi zawodów.
- Zapewnić wygodne miejsce dla zawodników, którzy nie biorą udziału w zawodach (idealnie w wiosce olimpijskiej).
- Zapewnić wyraźny i głośny system informacji dźwiękowej (nagłośnienie).
- Komisja Regulaminowa i Komisja Odwoławcza muszą być na miejscu zawodów.

Zakwaterowanie

Wszystkie miejsca zakwaterowania powinny zostać skontrolowane przez członków KO przed podjęciem ostatecznej decyzji i zawarciem umowy. Miejsca zakwaterowania powinny spełniać poniższe kryteria:

- Pokoje z nie więcej jak 6 łózkami.
- Jedno łóżko na osobę.
- Nie więcej niż 10-12 osób na toaletę i prysznic.
- Miejsce śniadań na miejscu lub w pobliżu.
- Pokoje i toalety mają być czyste.
- Pokoje muszą być zamykane na czas zawodów.
- Ochrona kontrolująca aby osoby nieodpowiednie nie miały wstępu do budynków mieszkalnych
- Opieka medyczna powinna być dostępna po zawodach i przez całą noc.
- Wolontariusze, na których będzie spoczywać odpowiedzialność za sprawy związane z zakwaterowaniem powinni być w miejscu zakwaterowania przez całą dobę.

Wyżywienie i napoje

- Trzy posiłki dziennie w tym przynajmniej jeden ciepły.
- KO powinien zadbać o różnorodność posiłków (w tym warzywa i owoce).
- KO powinien być przygotowany na spełnienie specyficznych oczekiwań żywieniowych zawodników (specjalne diety, uczulenia itd.).
- KO powinien zapewnić przynajmniej 2 butelki wody lub innych napojów dla zawodników i trenerów w lecie i ciepłe napoje (herbata, kawa, czekolada) podczas imprez zimowych.

Obsługa ekip

KO powinien zapewnić dobre warunki dla wszystkich uczestników w trakcie i po zawodach. Uwagę należy zwrócić na:

- Darmowy transport albo darmowy dostęp do transportu publicznego. Transport przystosowany dla użytkowników wózków inwalidzkich.
- Wolontariusze powinni być dostępni 24 h na dobę.
- Identyfikator (akredytacja) ID (ze zdjęciem lub bez) dla lepszego bezpieczeństwa.
- Informator dla kierowników ekip ze wszystkimi niezbędnymi informacjami.
- Darmowa opieka medyczna w przypadku chorób lub kontuzji powstałych w trakcie zawodów.
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ceremonie

Ceremonia Otwarcia – powinno zostać zorganizowane w jak najatrakcyjniejszym miejscu i powinno składać się z:

- Defilady wszystkich uczestników, z godnością i równym traktowaniem każdej ekipy.
- Najlepiej żeby po paradzie wszyscy uczestnicy mogli usiąść.
- Wciągnięcie flagi OS, przysięga OS, zapalenie znicza (w przypadku zawodów w więcej niż jednej dyscyplinie).
- Krótkie przemówienia vip, w tym deklaracja otwarcia zawodów.
- Występy artystyczne.
- KO musi przestrzegać wszystkich zasad dotyczących pokazywania flag narodowych i reklam.

Ceremonia Zamknięcie – powinna zawierać:

- Defiladę zawodników.
- Zdjęcie flagi OS.
- Deklaracja zamknięcia zawodów.

Ceremonia dekoracji

- Podium powinno zawierać 8 miejsc.
- Miejsce wręczenia nagród powinno być widoczne dla widzów i pozwalać na swobodny dostęp zawodników.
- Miejsce wręczenia nagród powinno być odpowiednio udekorowane.
- Odpowiednia liczba medali i wstążek dla uczestników.
- Wręczenie nagród od miejsca ostatniego do pierwszego.
- Wszyscy zawodnicy muszą być wymienieni przez spikera.
- Należy zapewnić miejsca siedzące dla zawodników oczekujących na wręczenie medali.

Imprezy towarzyszące

Powinno się odbyć przynajmniej jedna dodatkowa impreza towarzysząca (atrakcja) nie wliczając w to ceremonii otwarcia i zamknięcia (np. zwiedzanie miasta, dyskoteka, Wioska Olimpiad Specjalnych).

Program Liderów Olimpiad Specjalnych (ALPs)

Przynajmniej jeden element Programu Liderów OS powinien się odbyć:

- Zawodnik jako mówca
- Zawodnik jako sędzia
- Zawodnicy jako wolontariusze
- Zawodnicy jako asystenci trenerów
- Zawodnicy jako reporterzy

Program Rodzinny

Na każdej imprezie KO powinno zorganizować przynajmniej mały program rodzinny mogący składać się z:

- Zaproszenia członków rodzin z innych województw i zorganizowanie im podstawowej pomocy np.: lista miejsc zakwaterowania, rozkłady jazdy transportu miejskiego, wstęp na ceremonię otwarcia .
- Zaangażowanie miejscowych członków rodzin (Komitet Rodzinny) w organizację zawodów.

Komisja Oceniająca

Musi zostać przeprowadzona ocena zawodów. Skład Komisji Oceniającej zostanie ustalony przez władze nadrzędne do Komitetu Organizacyjnego, ale musi ona zawierać przynajmniej jednego członka wytypowanego przez władze organizacji i jednego członka KO.

Delegaci Techniczni

KO powinien zawsze w pełni respektować wszystkie zalecenia Delegatów Technicznych dotyczące technicznych aspektów zawodów, w szczególności interpretacji przepisów Olimpiad Specjalnych.

Przepisy Olimpiad Specjalnych

Przepisy Olimpiad Specjalnych są priorytetowe dla wszystkich zawodów Olimpiad Specjalnych i KO musi się upewnić, że w pełni je respektuje.

Media i PR

KO powinien mieć przynajmniej jedną osobę odpowiedzialną za komunikację z mediami. Konferencje prasowe powinny być organizowane przed zawodami. Odpowiednie materiały PR powinny zostać przygotowane i rozdane wszystkim przedstawicielom mediów. Centrum medialne powinno się znajdować na każdym obiekcie.

2. Minimalne standardy organizacji igrzysk/zawodów ogólnopolskich Olimpiad Specjalnych

wersja: październik 2011, zatwierdzone przez Komitet Krajowy 2011

Przewodnictwo i komitet organizacyjny

Komitet Organizacyjny Zawodów (KO) powinien składać się z przynajmniej 12 osób. Osoby te powinny być odpowiedzialne za podstawowe i najważniejsze elementy organizacji zawodów i powinny być pod kierownictwem kompetentnego i doświadczonego przewodniczącego KO i jego zastępcy. Przewodniczący oraz osoba odpowiedzialna za część sportową musi zostać zatwierdzona przez właściwe władze wraz ze składaną propozycją do zatwierdzenia organizacji danej imprezy. W przypadku igrzysk zatwierdzeniu podlegają kierownicy sekcji w komitecie organizacyjnym. Sekcje komitetu organizacyjnego to:

- Sport – minimum 2 osoby w podziale na obsługę zawodów i biuro sportowe).
- Służby wspierające minimum 4 osoby (rejestracja, zakwaterowanie, wyżywienie, napoje, transport, medyczna, infrastruktura, komunikacja, bezpieczeństwo (ochrona), łączność, goście zagraniczni, finansowa).
- Wolontariusze.
- Promocja (goście, media, wydawnicze).
- Sponsoring i Fundraising.
- Ceremonie (otwarcia i zamknięcia, dekoracji).
- Imprezy towarzyszące.

Członkowie Komitetu Organizacyjnego nie mogą odpowiadać za więcej niż 1 sekcję. Zgodnie z powyższymi wytycznymi za każdą sekcję odpowiada inna osoba. Zalecamy, aby liczba osób w danej sekcji była większa niż minima przewidziane w wytycznych.

Organizacja części sportowej zawodów:

- Wszystkie obiekty sportowe używane podczas zawodów ogólnopolskich OS Specjalnych muszą spełniać wymagania odpowiednich narodowych federacji sportowych w danej dyscyplinie.
- Należy stosować Oficjalne Przepisy Sportowe Olimpiad Specjalnych do organizacji i przebiegu zawodów, a w szczególności do tworzenia grup startowych, wręczania nagród, sędziowania.
- Do obsługi zawodów są powoływani sędziowie z kwalifikacjami Narodowych Związków Sportowych (min. jeden do konkurencji). Musi zostać określony sędzia główny do danej dyscypliny i delegat techniczny.
- Sędziowie muszą mieć odprawę przed zawodami, na której należy im się objaśnić: na czym polega praca z zawodnikami OS, różnicę pomiędzy regularnym sportem a przepisami OS, dostosowanie do standardów technicznych.
- Obowiązuje stosowanie komputerów i oprogramowania (Exel, GMS) do przygotowania dokumentacji sportowej zawodów. Baza danych i dokumentacja zawodów jest własnością stowarzyszenia.
- Powołana Komisja Regulaminowa i Komisja Odwoławcza (tam gdzie więcej niż 1 dyscyplina) muszą być na miejscu zawodów.
- Obowiązkowe nagłośnienie i wyraźny i głośny system informacji dźwiękowej (spiker).
- Nagrody dla zawodników – odznaczenia wstążkowe 4-8 (oraz udział) i medale oraz i przebieg ich wręczania zgodnie z przepisami i standardami Olimpiad Specjalnych: podium – wyznaczone 8 miejsc, medale: wyraźnie różne kolory złoty, srebrny, brązowy, wstążkowe odznaczenia z oznaczeniem miejsc 4-8 i na nagrodach w/w musi znajdować się nazwa zawodów i miejsce oraz data – minimum rok.
- Wszystkie obiekty powinny spełniać poniższe kryteria:
- Łatwy dostęp dla zawodników (szczególnie na wózkach inwalidzkich jeśli ich udział).
- Łatwy przepływ zawodników z pomieszczeń do miejsc tworzenia grup i wręczania nagród.
- Bezpieczne przejście pomiędzy obiektem, a punktem transportowym, bez udziału w ruchu ulicznym.
- Dostęp do odpowiedniej liczby toalet dla wszystkich.
- Łatwy dostęp dla widzów i odpowiednia liczba miejsc dla publiczności.
- Łatwy przepływ informacji (również w formie papierowej).
- Obszar zawodów oddzielony od strefy widzów, powinien mieć kontrolowany dostęp.
- Łatwy dostęp do pomocy medycznej (minimum pomocy zgodnie z przepisami i zasadami – lekarz, ambulans).
- Jasna i czytelna informacja i oznakowanie obiektu dla zawodników, trenerów, widzów, członków rodzin, mediów itp.
- Zapewnić wygodne miejsce dla zawodników, którzy nie biorą udziału w zawodach (idealnie w wiosce Olimpiad Specjalnych).
- Zapewnienie odpowiedniego miejsca na spotkania z trenerami - przed rozpoczęciem zawodów i ewentualnie podczas ich trwania jeśli będą konieczne.

Zakwaterowanie

Wszystkie miejsca zakwaterowania powinny zostać skontrolowane przez członków KO przed podjęciem ostatecznej decyzji i zawarciem umowy. Miejsca zakwaterowania powinny spełniać poniższe kryteria:

- Pokoje z maksymalnie 6 łózkami.
- Jedno łóżko na osobę.
- Nie więcej niż 10-12 osób na toaletę i prysznic.
- Miejsce śniadań na miejscu lub w pobliżu.
- Pokoje i toalety muszą być czyste, zaopatrzone w papier toaletowy.
- Pokoje muszą być zamykane na czas zawodów.
- Ochrona kontrolująca aby osoby nieodpowiednie nie miały wstępu do budynków mieszkalnych
- Opieka medyczna powinna być dostępna w każdym miejscu zakwaterowania po zawodach i przez całą noc w wyznaczonym i oznakowanym miejscu.
- Na miejscu wtedy gdy są w pokojach uczestnicy zawodów musi być osoba – przedstawiciel komitetu organizacyjnego, do którego mogą zgłaszać się z problemami uczestnicy zawodów - także w godzinach nocnych i osoba ta musi być w oznakowanym pomieszczeniu.
- W godzinach nocnych w miejscu zakwaterowania uczestników nie mogą się odbywać inne imprezy (np. nie związane z Olimpiadami Specjalnymi) zakłócające ciszę nocną i mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników.

Wyżywienie i napoje

- Trzy posiłki dziennie w tym przynajmniej jeden ciepły.
- KO powinien zadbać o różnorodność i jakość posiłków (weryfikacja jadłospisów przed imprezą).
- KO powinien być przygotowany na spełnienie specyficznych i medycznych uwarunkowań oczekiwań żywieniowych zawodników (specjalne diety, uczulenia itd.).
- KO powinien zapewnić napoje zimne (woda lub innych napojów dla zawodników i trenerów) w ilościach niezbędnych by zapobiegać odwodnieniom i ciepłe napoje podczas imprez w warunkach tego wymagających (zimno).

Transport

- Organizator musi zapewnić transport uczestników na zaplanowane punkty imprezy.
- Jest możliwe by organizator prosił uczestników do korzystania z ich własnego transportu, ale musi to zostać wcześniej z tymi uczestnikami ustalone, musi być zachowany czas wypoczynku dla kierowcy zgodnie z przepisami.
- Organizator musi zaplanować tak autokary by liczba osób w pojazdach była zgodna z liczbą dopuszczalną miejsc w tych pojazdach (miejsca siedzące, ew. stojące jeśli odrębne przepisy na to pozwalają np. autobusy z miejscami stojącym i przejazd po terenie miasta).
- Organizator musi zadbać o sposób transportu wszystkich innych członków imprezy poza ekipami: komitet organizacyjny, wolontariusze itp.
- Pojazdu używane do imprezy dla celów bezpieczeństwa należy oznakować.
- Organizator zapewnia bezpieczne miejsca postoju pojazdów przy obiektach sportowych i innym miejscach imprezy, także pojazdy uczestników w godzinach nocnych.
- W przypadku uczestników na wózkach inw. organizator zapewnia właściwy transport.

Obsługa medyczna

- Na obiekcie sportowym musi zostać wyznaczony i oznakowany punkt medyczny (oddzielny pokój, namiot).
- Zawody mogą się rozpocząć dopiero wówczas gdy obsługa medyczna jest na obiekcie sportowym. Bez obsługi medycznej na obiekcie sportowym zawody nie mogą być rozgrywane.
- Obsługa medyczna przebywa na obiekcie sportowym, aż chwili opuszczenia obiektu przez uczestników.
- Obsługa medyczna musi być obecna na wszystkich imprezach związanych z zawodami – w wiosce olimpijskiej, w miejscu dyskoteki, itp.
- Obsługa medyczna to na zawodach Olimpiad Specjalnych minimum 1 lekarz, ale należy liczbę osób obsługi medycznej dostosować do liczby uczestników zawodów i specyfiki dyscypliny.
- Na zawodach w dyscyplinach: jazda konna, piłka nożna, narciarstwo zjazdowe, łyżwiarstwo szybkie (+ ew. inne jeśli wynika to z przepisów sportowych danej dyscypliny) jest niezbędne aby na zawodach była karetka.
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników imprezy (także komitet organizacyjny, wolontariusze i inni) od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie obejmującym dojazd i powrót z imprezy do ich miejsc zakwaterowania oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej imprezy.

Obsługa ekip

KO powinien zapewnić dobre warunki dla wszystkich uczestników w trakcie i po zawodach. Uwagę należy zwrócić na:

- Każdej ekipie powinien towarzyszyć przeszkolony wolontariusz – opiekun ekipy.
- Identyfikator (akredytacja) (ze zdjęciem lub bez) dla lepszego bezpieczeństwa.
- Kierownik ekipy, trenerzy powinni otrzymać informator o imprezie z niezbędnymi informacjami.

Ceremonie

Ceremonia Otwarcia – powinno zostać zorganizowane w jak najatrakcyjniejszym miejscu i powinno składać się z:

- Defilady wszystkich uczestników, z godnością i równym traktowaniem każdej ekipy.
- Najlepiej żeby po paradzie wszyscy uczestnicy mogli usiąść.
- Wciągnięcie flagi OS, przysięga OS, zapalenie znicza (w przypadku igrzysk).
- Krótkie przemówienia vip, w tym deklaracja otwarcia zawodów.
- Występy artystyczne.
- KO musi przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących flag narodowych i reklam.

Ceremonia Zamknięcie – powinna zawierać:

- Defiladę zawodników
- Zdjęcie flagi OS, Deklaracja zamknięcia zawodów.

Ceremonia dekoracji

- Podium powinno zawierać 8 miejsc.
- Miejsce wręczania nagród powinno być widoczne dla widzów i pozwalać na swobodny dostęp zawodników.
- Miejsce wręczania nagród powinno być odpowiednio udekorowane.
- Odpowiednia liczba medali i wstążek dla uczestników.
- Wręczenie nagród od miejsca ostatniego do pierwszego.
- Wszyscy zawodnicy muszą być wymienieni przez spikera.
- Należy zapewnić miejsca siedzące dla zawodników oczekujących na wręczenie medali.

Wolontariusze

- Należy ustalić minimalną liczbę wolontariuszy niezbędnych do obsługi zawodów i przeszkolić ich zgodnie z procedurami.
- Przed impreza wolontariusze muszą odbyć szkolenia. Minimalnie 3 szkolenia – jedno o tematyce dot. organizacji Special Olympics, drugie dot. zagadnienia niepełnosprawności intelektualnej oraz trzecie dot. konkretnej pracy przewidzianej dla wolontariusza.
- Musi być wyznaczona osoba odpowiadająca za współpracę z wolontariuszami i osoba ta musi być cały czas podczas imprezy dostępna do kontaktu i pomocy wolontariuszom (24h).
- Praca wolontariuszy musi być realizowana zgodnie z obowiązującym prawem – umowy wolontariacie, zgody rodziców w przypadku osób niepełnoletnich.
- Organizator musi zapewnić wolontariuszom właściwe warunki do wykonywania przez nich pracy: wyżywienie, napoje, możliwość odpoczynku, zadbać o oznakowanie wolontariuszy (np. stroje, identyfikatory).
- Organizator musi zadbać o system podziękowań wolontariuszom za pracę oraz na ich prośbę wystawiać zaświadczenia o pracy wolontarystycznej.

Imprezy towarzyszące

- Powinno się odbyć przynajmniej jedna dodatkowa impreza towarzysząca (atrakcja) nie wliczając w to ceremonii otwarcia i zamknięcia (np. zwiedzanie miasta, dyskoteka, wioska Olimpiad Specjalnych).
- Dodatkowy program pozasportowy np. Zdrowi sportowcy nie zastępuje imprezy towarzyszącej.

Programy pozasportowe Olimpiad Specjalnych

Program Liderów Olimpiad Specjalnych (ALPs)

Przynajmniej dwa elementy Programu Liderów Olimpiad Specjalnych Polska powinny się odbyć:

- Zawodnik jako mówca.
- Zawodnik jako sędzia.
- Zawodnicy jako wolontariusze.
- Zawodnicy jako asystenci trenerów.
- Zawodnicy jako reporterzy.

Program Rodzinny

Na każdej imprezie KO powinno zorganizować przynajmniej program rodzinny mogący składać się ze spotkań, szkolenia lub pracy członków rodzin przy organizacji zawodów.

Komisja Oceniająca

Musi zostać przeprowadzona ocena zawodów. Skład Komisji Oceniającej zostanie ustalony przez władze Stowarzyszenia, ale musi ona zawierać przynajmniej jednego członka wytypowanego przez władze organizacji i jednego członka KO.

Delegaci Techniczni

KO powinien zawsze w pełni respektować wszystkie zalecenia Delegatów Technicznych dotyczące technicznych aspektów zawodów, w szczególności interpretacji przepisów Olimpiad Specjalnych.

Media i PR

KO powinien zaangażować przynajmniej jedną osobę odpowiedzialną za komunikację z mediami. Konferencje prasowe powinny być organizowane przed zawodami. Odpowiednie materiały PR powinny zostać przygotowane i rozdane wszystkim przedstawicielom mediów. Centrum medialne powinno się znajdować na każdym obiekcie.

3. Minimalne standardy organizacji igrzysk/zawodów regionalnych lub makroregionalnych OS.

wersja: październik 2012, zatwierdzone przez Komitet Krajowy – 09 listopada 2012

Minimalny skład Komitetu Organizacyjnego Zawodów (KO) to 6 osób. Osoby te odpowiadają za najważniejsze elementy organizacji zawodów i pracują pod kierownictwem przewodniczącego KO, powołanego przez władze Oddziału. Sekcje komitetu organizacyjnego to:

- Sport – minimum 1 osoba , najlepiej 2 osoby w podziale na obsługę zawodów i biuro sportowe (dokumentacja sportowa).
- Służby wspierające w miarę potrzeb i zakresu zawodów - minimum 1 osoba (rejestracja, zakwaterowanie jeśli jest, wyżywienie, napoje, transport, medyczna..).
- Wolontariusze.
- Promocja (goście, media, wydawnicze), sponsoring.
- Ceremonie (otwarcia i zamknięcia), imprezy towarzyszące – jeśli przewidywane.

Członkowie Komitetu Organizacyjnego nie mogą odpowiadać za więcej niż 1 sekcję czyli za każdą sekcję odpowiada inna osoba. Zalecamy, aby liczba osób była większa niż minimalne.

Organizacja części sportowej zawodów:

- Obiekty sportowe używane podczas zawodów regionalnych OS powinny spełniać wymagania związkowych przepisów sportowych w danej dyscyplinie, ale w uzasadnionych przypadkach opisanych w regulaminie danych zawodów mogą istnieć odstępstwa od tego założenia.
- Należy stosować Oficjalne Przepisy Sportowe Olimpiad Specjalnych do organizacji i przebiegu zawodów, a w szczególności do tworzenia grup startowych, wręczania nagród, sędziowania, stosowanie przepisu o maksymalnych staraniach (tzw. 15%).
- Właściwe nazewnictwo zawodów, zgodne ze standardami Olimpiad Specjalnych.
- Sędziowanie - Do obsługi zawodów powoływać sędziów z kwalifikacjami związków sportowych w danej dyscyplinie zgodnie z potrzebna ich liczbą. Całkowite minimum dla zawodów to jeden sędzia z uprawnieniami związkowymi dla danej dyscypliny, w której rozgrywane są zawody plus sędziowie wolontariusze lub sędziowie np. nauczyciele WF w liczbie adekwatnej do potrzeb, przeszkoleni i kontrolowani przez tego sędziego. W dyscyplinach gdzie nie ma sędziów dostępnych o specjalista tej dyscypliny (bocce, hokej halowy).
- Niezbędna jest odprawa dla sędziów lub osób pełniących rolę sędziego przed zawodami, na której należy omówić: na czym polega praca z zawodnikami OS, różnicę pomiędzy regularnym sportem a przepisami OS, dostosowanie do standardów technicznych.
- Obowiązuje stosowanie komputerów i oprogramowania (Exel, GMS) do przygotowania dokumentacji sportowej zawodów. Baza danych i dokumentacja zawodów jest własnością stowarzyszenia (oddziału regionalnego). Musi być opracowany regulamin zawodów, dokumentacja zgłoszeniowa i protokoły zawodów, komunikat końcowy.
- Zawodnicy by brać udział w zawodach muszą mieć skontrolowane dokumenty czy mogą w tych zawodach brać udział zgodnie z zasadami Olimpiad Specjalnych, wytycznymi Oddziału i Regulaminu zawodów (m.in. kontrola książeczek).
- Na zawody musi być powołana Komisja Regulaminowa (+ odwoławcza – igrzyska).
- Przed zawodami musi się odbyć spotkanie z trenerami, kierownikami ekip, gdzie zostaną przekazane najważniejsze informacje o imprezie, programie startów.
- Obowiązkowe nagłośnienie i wyraźny i głośny system informacji dźwiękowej (spiker).
- Nagrody dla zawodników – odznaczenia wstążkowe 4-8 (oraz udział) i medale oraz i przebieg ich wręczania zgodnie z przepisami i standardami Olimpiad Specjalnych: podium – wyznaczone 8 miejsc, medale: wyraźnie różne kolory złoty, srebrny, brązowy, wstążkowe odznaczenia z oznaczeniem miejsc 4-8.

Wszystkie obiekty sportowe powinny spełniać poniższe kryteria:

- Dostęp do odpowiedniej liczby toalet dla wszystkich.
- Łatwy dostęp dla widzów i odpowiednia liczba miejsc dla publiczności.
- Powieszona tablica z informacjami o zawodach.
- Obszar zawodów oddzielony od strefy widzów, powinien mieć kontrolowany dostęp.
- Łatwy dostęp do pomocy medycznej.
- Jasne i czytelne oznakowanie obiektu.
- Zapewnić wygodne miejsce dla zawodników, którzy nie biorą udziału w zawodach.

Zakwaterowanie – jeśli jest przewidywane w programie zawodów

Wszystkie miejsca zakwaterowania powinny zostać skontrolowane przez członków KO przed podjęciem ostatecznej decyzji i zawarciem umowy. Miejsca zakwaterowania powinny spełniać poniższe kryteria. Jeśli organizator będzie dysponował środkami finansowymi zachęca się do poszukiwania jak najlepszych standardów do zakwaterowania.

- Pokoje z maksymalnie 10 łózkami.
- Jedno łóżko na osobę.
- Nie więcej niż 10-12 osób na toaletę i prysznic.
- Miejsce śniadań na miejscu lub w pobliżu.
- Pokoje i toalety muszą być czyste, zaopatrzone w papier toaletowy.
- Pokoje muszą być zamykane na czas zawodów.
- Opieka medyczna powinna być dostępna w każdym miejscu zakwaterowania po zawodach i przez całą noc w wyznaczonym i oznakowanym miejscu.
- Na miejscu zakwaterowania, w oznakowanym pomieszczeniu, musi być osoba – przedstawiciel komitetu organizacyjnego, do którego mogą zgłaszać się z problemami uczestnicy, także w godzinach nocnych.
- W godzinach nocnych w miejscu zakwaterowania uczestników nie mogą się odbywać inne imprezy (np. nie związane z Olimpiadami Specjalnymi) zakłócające ciszę nocną i mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników.

Wyżywienie i napoje

- W przypadku zawodów z noclegiem - standardowe trzy posiłki w tym min. jeden ciepły.
- W przypadku zawodów jednodniowych: zależnie od czasu trwania zawodów i dyscypliny – minimum jeden posiłek.
- KO powinien zapewnić napoje zimne (woda lub innych napojów dla zawodników i trenerów) w ilościach by zapobiegać odwodnieniom i ciepłe napoje podczas imprez w warunkach tego wymagających (zimno).

Transport

Organizator musi zapewnić bezpieczny parking dla uczestników imprezy na obiekcie sportowym i w miejscach zakwaterowania jeśli impreza z noclegiem.

Obsługa medyczna

- Na obiekcie sportowym musi zostać wyznaczony i oznakowany punkt medyczny.
- Zawody mogą się rozpocząć dopiero wówczas gdy obsługa medyczna jest na obiekcie sportowym. Obsługa medyczna przebywa na obiekcie sportowym, aż chwili opuszczenia obiektu przez uczestników.
- Obsługa medyczna musi być obecna na wszystkich imprezach związanych z zawodami – w wiosce olimpijskiej, w miejscu dyskoteki, itp.
- Liczbę osób obsługi medycznej oraz ich kwalifikacje należy dostosować do liczby uczestników zawodów i specyfiki dyscypliny.
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników imprezy (także komitet organizacyjny, wolontariusze i inni) od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie obejmującym dojazd i powrót z imprezy do ich miejsc zakwaterowania.

Obsługa ekip

- Ekipy przed zawodami powinny otrzymać pisemne informacje oraz regulamin imprezy.
- Organizator musi kontaktować się z ekipami celem potwierdzenia ich uczestnictwa.
- Ekipy zgłaszają się do zawodów pisemnie korzystając z formularzy rejestracyjnych określonych przez organizatora zawodów.

Ceremonie

Ceremonia Otwarcia – powinna być dostosowana rangą i czasem trwania do wielkości zawodów i powinno składać się z:

- Defilady wszystkich uczestników (lub przedstawicieli) z godnością i równym traktowaniem każdej ekipy.
- Wciągnięcie flagi OS, przysięga OS, (w przypadku igrzysk regionalnych element ognia lub zapalenie znicza).
- Krótkie przemówienia vip, w tym deklaracja otwarcia zawodów.

Ceremonia Zamknięcie – powinna zawierać:

- Defiladę zawodników lub ich przedstawicieli.
- Zdjęcie flagi OS.
- Deklaracja zamknięcia zawodów.

Ceremonia dekoracji:

- Podium powinno zawierać 8 miejsc (lub mniej gdy taka specyfika dyscypliny – np. 6 miejsc gdy 6 torów na pływalni).
- Miejsce wręczania nagród powinno być widoczne dla widzów i pozwalać na swobodny dostęp zawodników.
- Odpowiednia liczba medali i wstążek dla uczestników.
- Wręczenie nagród od miejsca ostatniego do pierwszego.
- Wszyscy zawodnicy muszą być wymienieni przez spikera.
- Zapewnić miejsca siedzące dla zawodników oczekujących na ceremonię.

Wolontariusze

- Należy pozyskać wolontariuszy niezbędnych do obsługi zawodów.
- Przed imprezą wolontariusze muszą odbyć szkolenia złożone z tematów: Special Olympics, niepełnosprawności intelektualnej i konkretnych zadań im proponowanych.
- Musi być wyznaczona osoba odpowiadająca za współpracę z wolontariuszami i osoba ta musi być cały czas podczas imprezy do pomocy wolontariuszom.
- Praca wolontariuszy musi być realizowana zgodnie z obowiązującym prawem – umowy wolontariacie, zgody rodziców w przypadku osób niepełnoletnich.
- Organizator musi zapewnić wolontariuszom właściwe warunki do wykonywania przez nich pracy: wyżywienie, napoje – tak jak dla uczestników imprezy, zadbać o oznakowanie wolontariuszy (np. stroje, identyfikatory).
- Organizator musi zadbać o system podziękowań wolontariuszom za pracę oraz na ich prośbę wystawiać zaświadczenia o pracy wolontarystycznej.

Imprezy, programy towarzyszące

W zależności od wielkości, czasu trwania, rangi zawodów powinno się odbyć przynajmniej jedna dodatkowa impreza towarzysząca (atrakcja) nie wliczając w to ceremonii otwarcia i zamknięcia np. dyskoteka, wioska Olimpiad Specjalnych lub jeden program spośród programów pozasportowych jak np. Program Liderów Olimpiad Specjalnych (ALPs) np.: zawodnik jako mówca, sędzia, wolontariusz, Program Rodzinny.

Promocja, media i PR, sponsoring, goście

- KO powinien zaangażować przynajmniej jedną osobę odpowiedzialną za komunikację z mediami, która zaprosi, zadba o przekazanie materiałów i będzie opiekować się przedstawicielami mediów na zawodach.
- Materiały promujące i banery sponsorów – zgodnie z wytycznymi z Biura Narodowego.
- Na zawodach musi znajdować się logo Olimpiad Specjalnych (flaga, baner, itp.).

4. Minimalne standardy organizacji zawodów lokalnych Olimpiad Specjalnych

wersja: październik 2012, zatwierdzone przez Komitet Krajowy – 09 listopada 2012

Zawody lokalne to zawody gdy rywalizacja dla zawodników Olimpiad Specjalnych odbywa się w zorganizowanej formie, innej niż podczas treningów i zajęć, z zastosowaniem dodatkowych poniższych uwarunkowań.

- Komitet Organizacyjny zawodów lokalnych powinien być powołany i określony w zależności od potrzeb, minimum musi być określona jedna osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przebieg zawodów.
- Należy stosować Oficjalne Przepisy Sportowe Olimpiad Specjalnych do organizacji i przebiegu zawodów, a w szczególności do tworzenia grup startowych, wręczenia nagród, sędziowania.
- Do obsługi zawodów należy wyznaczyć sędziego (sędziów) spośród najlepszych i dostępnych lokalnie specjalistów danej dyscypliny.
- Zawodnicy po zakończeniu rywalizacji, która toczy się w grupach sprawnościowych otrzymują nagrody – odznaczenia wstążkowe 4-8 (oraz udział) i medale (lub zamiennie nagrody np. wstążkowe) oraz i przebieg ich wręczenia zgodnie z przepisami i standardami Olimpiad Specjalnych: podium – wyznaczone 8 miejsc.
- Medale i odznaczenia wstążkowe mogą być zastąpione lokalnie dyplomami.
- Rywalizacja rozpoczyna się i kończy minimalną częścią oficjalną – rodzaj Ceremonii otwarcia i oficjalnym zakończeniem – elementy ceremoniału Olimpiad Specjalnych mogą być stosowane ale ich wykorzystanie dostosowane do możliwości i zasięgu zawodów.
- Na zawodach musi znajdować się logo Olimpiad Specjalnych (flaga, baner, wydruk itp....).